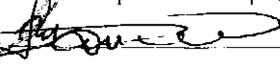
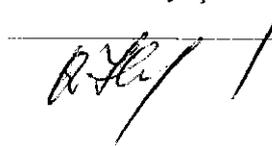




Затверджено:

Рішенням 5 сесії 11 скликання
(перше пленарне засідання)
Тячівської районної ради
№ 189 « 15 » 11 2016 року
Голова районної ради
 В.Й.Каганець

Погоджено:

Управління освіти Тячівської районної
державної адміністрації
Наказ № 112 від « 28 » 11 2016 р.
Начальник управління
 М.В.Думнич

СТАТУТ

Тячівського районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді

Тячівської районної ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Тячівський районний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді Тячівської районної ради (Тячів рай ЕНЦ) -позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є еколого-натуралістичний, що передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", (1841-00), п.4 Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року №433 (433/2001) та 27.08.2010 року №769, а також іншими законодавчими актами України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади та власним статутом.

1.2. Повна назва закладу: **ТЯЧІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ТЯЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

Скорочена назва: **ТЯЧІВ РАЙ ЕНЦ**

1.3 Юридична адреса закладу: **90556, Закарпатської області, Тячівського району, смт. Буштино, вул. Б.Хмельницького, 86, корпус №2**

1.4. Засновником закладу є: **ТЯЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА В ОСОБІ ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ РАЙОНУ**

Юридична адреса засновника: **90500, Закарпатська область, м.Тячів, вул. Незалежності, 30**

Заклад знаходиться в оперативному управлінні управління освіти Тячівської районної державної адміністрації. Заклад є комунальної форми власності .

1.5. Тячівський районний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді є позашкільний заклад .

1.6. Центр є юридичною особою, має свою печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки із своєю назвою, рахунок в установі банку. Фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, обладнання, встановлює їх статус, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування управління освіти Тячівської РДА.

У даному закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.7. Головним завданням Центру є: реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, залучення вихованців до практичної природоохоронної роботи, створення умов для оволодіння вихованцями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем.

Залучення вихованців до науково-дослідницької, експериментальної роботи в галузях біологічних наук, сільського та лісового господарства, формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих.

Пошук розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців.

залучення учнів до участі в масових натуралістичних заходах.

1.8. Центр проводить науково-методичну, організаційно-масову та навчально-виховну гурткову роботу, с координатором з цих питань закладів управління освіти Тячівського району.

1.9. Центр співпрацює з Національним еколого-натуралістичним Центром учнівської молоді МОН, Закарпатським обласним еколого- натуралістичним Центром учнівської молоді, методичним кабінетом управління освіти Тячівської РДА, Карпатським біосферним заповідником, Ужгородським національним університетом, Українським товариством охорони птахів, загальноосвітніми установами Тячівського району.

1.10. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації щодо оздоровлення учнів в літній період забезпечуються засновником і здійснюється медичною службою Бунтинської гімназії та Бунтинської селищної амбулаторії.

1.11. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. Центр діє на основі бюджетного фінансування та інших надходжень, в зв'язку з чим виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, пов'язаними з цією діяльністю. Заклад є неприбутковим і утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідних неприбуткових закладів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРИ

2.1. Тячівський районний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу з педагогами та учнівськими колективами Тячівщини в напрямку позашкільної природоохоронної роботи.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у погодженні з управлінням освіти, та централізованою бухгалтерією управління освіти Тячівської РДА, згідно типових штатів позашкільного навчального закладу еколого-натуралістичного профілю, у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.

Структурними підрозділами центру можуть бути відділи, лабораторії, оздоровчі табори, навчально-освітні земельні ділянки, шкільні лісництва, творчі майстерні. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників району за напрямом еколого-натуралістичної роботи.

Структурні підрозділи закладу діють на основі відповідних положень, що розробляються Центром і затверджується його керівником.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим та затвердженим управлінням освіти Тячівської РДА, де реалізуються основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН, а також навчальними програмами затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.5. Навчальні програми є профільними, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру відповідного рівня творчого об'єднання учнів навчання може вестися за програмами від одного до кількох місяців та років.

2.6. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку затвердженого МОН.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.8. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить 10-15 учнів. Наповнюваність устанавлюється директором Центру залежно від профілю та

можливостей організації навчально - виховного процесу але не більше 25 вихованців.

2.9.Приймання до Центру вихованців (учнів) здійснюється протягом року (у міру закінчення комплектування гуртків групи) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 17 років на основі поданої заяви учнем або батьками учнів.

2.10.Центр проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота на навчально-дослідних ділянках, майстернях, теплицях, а також з використанням інших форм, передбачених статутом.

2.11.Центр може створювати структурно відокремлені підрозділи (філії), що знаходяться поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як основний позашкільний навчальний заклад на базі шкіл району, навчально-виробничих комбінатів дошкільних закладів району.

2.12.Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Тривалість навчального року у Центрі встановлюється МОП або іншим центральним органом виконавчої влади у погодженні з дирекцією закладу і закінчується не пізніше 30 червня поточного навчального року.

2.13.Режим щоденної роботи встановлює дирекція Центру, враховуючи рекомендації центральних та місцевих органів влади, у сфері управління якого перебуває заклад.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці учнів.

2.14.Тривалість занять у Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин,

- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин,

- інших вікових категорій - 45 хвилин короткі перерви між заняттями с робочим часом керівника гуртка і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.

2.15.Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності.

- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16.Вихованці Центру добровільно вибирають вид діяльності і можуть навчатися в декількох гуртках та інших творчих об'єднаннях. У літній період на базі районного Центру можуть працювати профільні табори з правом відвідування учнями гуртків природоохоронного напрямку відповідно до планів і програм за окремим розкладом. Заняття можуть проводитись у формі екскурсій, походів, експедицій, конкурсів, тощо. Учням надається право вибору та змін профілю гуртка на протязі року, вільно переходити з одного до іншого.

2.17.Центр при наявності висококваліфікованих кадрів має право організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів.

студентів загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

У випадках передбачених законодавством України Центр має право надавати платні послуги за певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Центр має право надавати платні послуги за еколого-натуралістичним напрямком діяльності.

2.18. Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії.

2.19. Центр, проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи природничого циклу.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі, можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій УПЕНЦ МОН.

2.20. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись при наявності висококваліфікованих кадрів у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.21. За результатами навчання Центр має право видавати своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 року №510 і зареєстрованим у Мін'юсті 06.09.2001 за №788/5979 із змінами і доповненнями внесеними наказом МОН № 161 від 24.03.2003 та №746 від 12.08.2009 року зареєстрованих у Мін'юсті від 04.09.2009 року №829 / 16845.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в центрі є:

- вихованці, учні, слухачі, студенти незалежно від місця проживання;
- директор, педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх заміщують;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, науковою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- дотримуватися моральних і етичних норм;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву центру та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про матеріальне та моральне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- захист професійної честі, гідності, відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічне обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пронагувати здоровий спосіб життя: виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та

посадові обов'язки:

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.6. Керівники гуртків натуралістичного профілю завідувачі відділами, методист Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівництвом Центру згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти Тячівської РДА. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником закладу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відвертати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років, відповідно до статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міносвіти від 20.08.1993 року № 310 і зареєстрованого у Мін'юсті 02.12.1993 року за №176, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міносвіти від 01.12.1998 року, №419, зареєстрованим у Мін'юсті 15.12.1998 за №792/3232, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міносвіти від 06.10.2010 р. №930, зареєстрованим у Мін'юсті 14.12.2010 р. №1255/18550.

3.10. Батьки вихованців та особи які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво центром здійснює директор, на принципах державного управління і громадського самоврядування у відповідності до діючого законодавства, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як п'яти років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти позашкільних установ в порядку, установленому МОН.

4.2.3 погодженням членів трудового колективу очолює Центр директор, який призначається управлінням освіти Тячівської РДА.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес, підтримує ініціативи, щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти, забезпечує

дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та прогігієнічних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- усталоє надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру, щороку звітує на конференції колективу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння закладу.

4.4. Заступник директора, методист, завідувачі відділами, керівники гуртків а також всі інші педагоги Центру приймаються на роботу і звільняються директором Центру у погодженні з управлінням освіти Тячівської РДА, в тому числі і педагоги, що працюють за контрактом.

4.5. Педагогічні працівники Центру виконують свої обов'язки і користуються правами у відповідності до діючого законодавства, Статуту Центру, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій і кваліфікаційних характеристик.

4.6. Керівник Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центру. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, основних напрямків навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні екологічні програми;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, та-скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. У центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарства. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи;
- заслуговує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозицію щодо удосконалення діючих;
- приймає рішення про доцільність участі у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.

4.8. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу закладу. Засідання загальних зборів проводиться не рідше ніж один раз парік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% її членів.

У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється статутом цього закладу.

4.9. Загальні збори колективу Центру проводяться за участі директора, педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу, а також представників учнівського самоврядування.

4.10. У центрі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

5.1. Тячівський районний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді за рахунок бюджетних асигнувань для здійснення природоохоронної роботи з учнівською молоддю району має право на створення відділів:

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ - організовує і проводить різноманітні масові заходи природоохоронної, еколого-натуралістичної роботи згідно плану роботи Центру, приймає участь та організовує учнівську молодь відповідно до вікових особливостей до участі в районних, обласних та Всеукраїнських екологічних акціях, конкурсах, виставках, зльотах, місячниках з озеленення та благоустрою, проведенні в загальноосвітніх установах району «Дня Землі», «Дня довкілля», «Тижня екології». Залучає учнівську молодь до участі в еколого-натуралістичних, туристичних експедиціях, екскурсіях рідним краєм, організовує в літній період роботу школи – юнагівського передового досвіду «Юшпат».

Поширює досвід роботи Центру в школах району, співпрацює з організаторами позакласної роботи, вчителями біології, керівниками гуртків натуралістичного напрямку, організовує учнівське самоврядування, здійснює екологічну просвіту організовуючи творчі об'єднання учнів за інтересом, співпрацює з ЗОЕПЦ.

ВІДДІЛ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДООХОРОННОЇ РОБОТИ – організовує роботу гуртків: «Юних друзів природи», «Загонів «Зеленого патруля», «Юних лісівників», «Юних квітників», «Квітників – аранжувальників», «Юних екологів», «Аматорів зеленої архітектури». Залучає учнівську молодь до участі у Всеукраїнських акціях на екологічну тематику «Посади сад», «Новорічні композиції замість ялинки», «Операція Ялинка», «Джерельце», «Сишиця», облік коловодних зимуючих птахів, екологічних експедиціях та екскурсіях, створенням екологічних стежок та дендрокутків, надає методичну допомогу школам району.

ВІДДІЛ БІОЛОГІЇ ТА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ - організовує гуртки «Юних ботаніків», «Юних зоологів», «Юних орнітологів», «Акваріумістів», «Юних валєологів», «Лікарських рослин», «Юних рослинників», «Юних овочівників», «Юних бджолярів», «Юних фермерів», «Фізіологів тварин», «Юних садоводів», «Виноградарів», аграрні учнівські об'єднання, має відповідну матеріальну базу, навчально-дослідну земельну ділянку, с/г техніку, співпрацює з завідувачими НДЗД шкіл району, науковими товариствами старшокласників, відділенням МАП, має біологічний кабінет, куточок живої природи.

Організовує спільну практичну роботу з вчителями біології та керівниками гуртків натуралістичного профілю.

ВІДДІЛ ЮНИХ МАЙСТРІВ НАРОДНИХ РЕМЕСЕЛ – організовує роботу гуртків: «Юних писанкарів», «Української художньої вишивки», «Лозоплетіння», «Різьби по дереві», «Ткацтва», «Декоративно – прикладного мистецтва», «Юних художників анімалістів», залучає до роботи в гуртках талановиту учнівську молодь, поширює досвід роботи приймаючи участь в районних, обласних та Всеукраїнських виставках, конкурсах з даної тематики.

ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ – є важливим структурним підрозділом районного еколого - натуралістичного Центру учнівської молоді, де сконцентровані нормативні документи, фахова та методична література, матеріали з досвіду роботи керівників гуртків натуралістичного профілю, загонів «Зеленого патруля», «Юних лісівників», тематика дослідницької роботи, природоохоронної роботи з учнями, методичні матеріали по проведенню науково-практичних конференцій, конкурсів, еколого – натуралістичних свят, виставок та положень про їх проведення, угоди про співпрацю з науковими установами та вищими навчальними закладами, програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільного навчального закладу.

Відділ здійснює інформаційно-рекламне забезпечення діяльності позашкільного навчального закладу, поширення передового педагогічного досвіду загальноосвітніх установ району в напрямку природоохоронної, еколого-натуралістичної роботи, проводить семінари, конференції з вчителями біології та керівниками гуртків натуралістичного профілю.

5.2. Крім названих вище обов'язкових відділів позашкільного навчального закладу еколого-натуралістичного профілю за наявності матеріальної бази та бюджетних коштів та не менше 20 гуртків одного профілю - створюються інші профільні відділи (квіт оводів - аранжувальників, бджолярів – насічників, лісівників-дендрологів тощо).

5.3. Посади заступника директора з навчально-виховної роботи, завідуючого відділом, методиста з інформаційно-методичної роботи позашкільного навчального закладу, вводяться в штатний розпис дирекцією Центру у погодженні з управлінням освіти Тячівської РДА відповідно до штатних нормативів, затверджених МОН України.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ШТАТИ РАЙОННОГО ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді проводиться відповідно до законів України "Про освіту", "Про бюджетну систему України", "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про позашкільну освіту" та нормативно-правових актів даного Статуту.

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок державних коштів, а також коштів районного бюджету, приватних закладів — за рахунок коштів засновників (власників).

Фінансування центру може здійснюватись за рахунок державних коштів, а також коштів, одержаних за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 20.01.1997 року №38, та порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінфіну і Мінекономіки від 27.10.1997 року №383/239/131 та від 12.12.1997 року №596/2400;

6.2. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- надходження за виконанні роботи чи послуги матеріального характеру за заключеними

- угодами з державними, громадськими та приватними організаціями або по замовленню населення;
- кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - прибуток від реалізації продукції та виробів виконаних гуртківцями та працівниками Центру;
 - прибуток від реалізації застарілого (зношеного) устаткування, обладнання;
 - кошти за послуги по підготовці, підвищенню кваліфікації та перепідготовці кадрів по угодах і навчання за замовленням населення;
 - кредити банків;
 - інші надходження.

6.3. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

Суми бюджетних асигнувань та надходження за додаткові послуги включаються в загальний прибуток Центру і складають його єдиний фонд та витрачаються згідно даного статуту і діючого законодавства.

6.4. Обсяг бюджетного фінансування районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді визначає Управління освіти Тячівської районної державної адміністрації відповідно до нормативів. Обсяг надходжень із державного та місцевих бюджетів не залежить від інших джерел формування бюджету районного Центру. Бюджетне фінансування державного еколого-натуралістичного Центру не повинно зменшуватись у разі наявності у зазначеному закладі додаткових асигнувань.

6.5. Тячівський районний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді проводить бухгалтерський облік через Централізовану бухгалтерію управління освіти Тячівської районної державної адміністрації.

6.6. Центр, в установленому порядку, складає річний кошторис витрат з поквартальною розбивкою та відповідними розрахунками до нього. Облік використання веде старший бухгалтер або централізована бухгалтерія управління освіти Тячівської РДА.

Формування та використання кошторису визначається статутом Центру відповідно до чинного законодавства.

6.7. Дійсноючі фінансово-господарську діяльність районний центр має право:

- користуватися пільгами, які передбачені законодавством для закладів освіти;
- користуватися безкоштовно земельними ділянками;
- отримувати від органів державної влади, підприємств, організацій, окремих громадян будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти за рахунок власних надходжень;
- зміцнювати і розвивати власну матеріальну базу, мережу літніх еколого-натуралістичних таборів відпочинку, екологічних стежок, шкільних лісництв;
- направляти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та будівництво пових;
- відкривати рахунки в банках України;
- з метою одержання додаткових коштів створювати відповідні нові підрозділи.

6.8. Центр може формувати такі фонди:

- фонд виробничого і соціального розвитку;
- фонд оплати праці (заробітної плати) і матеріального заохочення;
- фонд валютних відрахувань.

Розподіл коштів фонду здійснюється Центром самостійно у відповідності до кошторисів, які схвалені трудовим колективом та затверджені директором Центру за погодженням з профспілковою організацією.

Економія коштів, які виділяються на матеріальне забезпечення і пільги для дітей, що не були отримані в поточному звітному періоді, повністю використовуються у наступному звітному періоді.

6.9. Директор Центру має право вирішувати такі питання організації та оплати праці

працівників рай ЕІЩ:

- встановлювати посадові оклади та ставки відповідно до інструкцій про заробіток) плати (наказ Міністерства освіти і наук України від 29.03.2001 року та наказ МО від 22.10.2001 року за №161 та №697 встановлювати працівникам доплату за виконання навчальних планів і програм занять з дітьми, збереження основного складу учнів, якість проведення масових натуралістичних заходів, встановлювати працівникам доплату за сумісництвом професій і посад збільшення об'єму виконаних робіт, за виконання поруч з основною роботою-обов'язків тимчасово відсутнього працівника без обмеження розміру цих доплат та переліку посад;
- застосувати в господарській діяльності Центру колективну, договірну та іншу форму діяльності, бригадний, сімейний підряд організації і оплати праці;
- умови і порядок преміювання працівників Центру визначаються адміністрацією Центру за погодженням з профспілковою організацією;
- на преміювання працівників Центру, встановлення їм доплат (надбавок) не можуть використовуватись кошти призначені на потреби проведення масових заходів з учнями;
- надбавки за високі творчі педагогічні досягнення в роботі і розміри преміювання дирекції Центру, затверджуються рішенням районного управління освіти Тячівської РДА.

6.10. Матеріально-технічна база районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді вкочас приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або в повному господарському відданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане його засновником.

Для проведення навчально-виховної роботи та практично-дослідницької роботи при Центрі створюється навчально-дослідна земельна ділянка відповідно до Положення про навчально-дослідну земельну ділянку загальноосвітнього та позашкільного навчального закладу, її посівна площа повинна становити не менше 0,5-1,5 га або такої ж площі сад (тоді дозволяється вводити посаду підсобного робітника) і при наявності автомобільного вантажного транспорту встановлюються посади водія, тракториста.

При наявності пічного опалення (на 5 печей) встановлюється посада опалювача. При наявності центрального опалення - посада кочегара в зміну, а в котельнях, які працюють на твердих видах палива з поверхнею нагрівання котлів більше 75 м² - 2 посади кочегара в зміну.

При наявності в Центрі декількох окремих будівель директор може встановлювати посади завідуючого господарством, робітника по обслуговуванню і поточному ремонту будівель і обладнання. Посада прибиральниці службових приміщень встановлюється з розрахунку 1-прибиральниця на 250 м² площі, що прибирається. В межах лімітів на сторожову охорону та прибирання території встановлюються посади двірника та сторожа.

Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюються у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

Працівники районного Центру, сумісники та учні які навчаються в Центрі несуть матеріальну відповідальність за збереження в належному стані споруд, приміщень, устаткування, інвентаря та будівель.

6.11. Плати адміністративного, педагогічного, господарського та обслуговуючого персоналу районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді, необхідно комплектувати відповідно до типових або індивідуальних штатів за штатними нормативами в установленому порядку, за винятком директора і його заступника по навчально-виховній і методичній роботі.

Посаду завідуючого відділом районного Центру вводиться при наявності у відділі не менше 20 гуртків одного профілю, або 3-5 близьких за профілями напрямів.

6.12. Доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Центр за наявності матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів, має право укладати угоди на міжнародний учнівський та педагогічний обмін. Укладати договори на співробітництво з навчальними закладами, окремими організаціями, товариствами, окремими громадянами для налагодження прямих міжнародних зв'язків між педагогічними та учнівськими колективами.

7.2. Центр може отримувати право на зовнішньо-економічну діяльність, від свого імені укладати договори з іноземними представниками як в Україні так і за кордоном, відкривши попередньо для цієї мети валютний рахунок.

7.3. Центр має право брати участь у міжнародній діяльності по лінії МОН, управління освіти Закарпатської ОДА та управління освіти Тячівського РДА.

8. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

8.1. Центр несе перед засновником відповідальність за реалізацію поставлених перед ним завдань, за відповідальність застосовуваного змісту, форм і методів діяльності, охорону життя і здоров'я учнів та працівників.

8.2. Працівники, учні і їх батьки несуть матеріальну відповідальність згідно діючого законодавства за псування будівель, устаткування, інвентаря, а також втрату отриманого в тимчасове користування майна Центру.

8.3. Директор є розпорядником грошових і матеріальних коштів Центру і діє від його імені без доручень.

8.4. Забороняється використовувати приміщення Центру не за призначенням або розміщувати в ньому постійно інші організації.

8.5. Позашкільний навчальний заклад створюється або реорганізовується в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, тому в рішенні про заснування Центру мають бути визначені: засновник, його повноваження, назва закладу, загальний напрям його діяльності, джерела матеріального і фінансового забезпечення, юридична адреса, порядок призначення та звільнення директора, порядок змін і доповнень до рішень про заснування, а також умови і порядок реорганізації або ліквідації.

8.6. Для здійснення державної реєстрації засновник подає оригінали або копії завірених документів: заяву про державну реєстрацію, рішення про заснування, статут установи-прошитий, пронумерований та скріплений печаткою засновника, гарантійний лист-підтвердження юридичної адреси закладу, який реєструється. Після внесення позашкільного закладу до реєстру закладів освіти, він вважається відкритим.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОН, департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської ОДА, управління освіти Тячівської РДА, обласний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді та Національний еколого-натуралістичний Центр учнівської молоді.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років, відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженим наказом МОН від 24.07.2001 року №553 і зареєстрованим 08.08.2001 року за №678/5869.

10. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ЦЕНТРУ

10.1. Реорганізація або ліквідація закладу може здійснюватись ліквідаційною комісією тільки за рішенням засновника та за рішенням суду, або за рішенням інших нормативно-правових документів. Дії ліквідаційної комісії в разі їх неправомірності, можуть бути оскаржені в суді.

10.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

10.3 Позашкільний заклад буде вважатися ліквідованим лише з моменту його виключення з Державного реєстру закладів освіти. При ліквідації та реорганізації закладу учасникам навчально-виховного процесу гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Статут Тячівського районного еколого-натуралістичного Центру учнівської молоді обговорено та затверджено рішенням педагогічної ради рай ЕНЦ протокол №1 від 15.01.2015 року.

В Статуті прошнуровано
та пронумеровано 14 (четирнадцять)
аркушів.

Начальник відділу
управління майном району
Г.В.Габорець Г.В.Габорець